

**Критерии эффективности деятельности работников  
автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области  
«Центр креативных индустрий»  
для назначения премиальных выплат по итогам работы за квартал**

<b>Критерий эффективности</b>	<b>Критерии оценки эффективности (баллы)</b>
<b>Заместитель директора</b>	
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- число проведенных массовых мероприятий на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги);</li> <li>- количество участников массовых мероприятий, проведенных на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).</li> </ul>	0-20
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал (не нарастающим итогом) не ниже планового.</li> </ul>	0-15
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административное обеспечение деятельности организации.</li> </ul>	0-10
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).</li> </ul>	0-10
<p>Обеспечение материально-техническими средствами и функционирования инфраструктуры, необходимой для исполнения государственного задания, оказания платных услуг.</p> <p>Обеспечение контроля за бесперебойным функционированием систем энергоснабжения, коммунального обеспечения и связи.</p> <p>Обеспечение контроля за сохранностью материально-технического обеспечения Учреждения.</p>	0-15
<p>Высокий уровень организации и контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности здания, персонала и посетителей Учреждения.</p> <p>Обеспечение требований пожарной безопасности, охраны труда и электробезопасности</p> <p>Оперативное реагирование на внештатные и чрезвычайные ситуации.</p>	0-10
<p>Выполнение мероприятий по выполнению предписаний контрольно-надзорных органов в части касающейся.</p>	0-10
<p>Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами в части касающейся.</p>	0-05

Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации, статистической и управленческой отчетности, информации, формируемой для руководителя, представителей Учредителя, контрольных органов, органов, запрашивающих регламентированную отчетность и т.д.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

<b>Заместитель директора по учебной части</b>	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе, не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-20
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - административное обеспечение деятельности организации.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал (не нарастающим итогом) не ниже планового.	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Планирование, подготовка и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, творческих мероприятий с участием обучающихся (плановые и внеплановые мероприятия).	0-10
Обеспечение контроля за сохранностью материально-техническим обеспечения Учреждения, используемого для оказания образовательных услуг.	0-10
Организация мероприятий по выполнению предписаний контрольно-надзорных органов в части касающейся.	0-10
Обеспечение высокого уровня доступности и открытости информации о возможностях получения образовательных услуг Учреждения.	0-05
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации, статистической и управленческой отчетности, информации, формируемой для руководителя, представителей Учредителя, контрольных органов, органов, запрашивающих регламентированную отчетность и т.д.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами в части касающейся.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

<b>Главный бухгалтер</b>	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; - отсутствие задолженности по налогам и сборам.	0-15

Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - отсутствие нарушений ведения бухгалтерского учета, материального ущерба, причиненного Учреждению, установленных по результатам проверок контролирующих органов и других нарушений	0-20
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Количество изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета (за исключением изменений связанных с финансированием мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры, и мероприятий оргкомитета «Победа», изменений, связанных с использованием средств резервных фондов, средств, поступающих из федерального бюджета, не запланированных в областном бюджете, изменений, вносимых в связи с изменением законодательства и изменений, вносимых по распоряжению ДК ВО) не более 5 штук в квартал; -Количество отклоненных ходатайств о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета не более 3 штук в квартал.	0-10
Выполнение поквартального кассового плана на уровне не ниже 70% (по источникам финансирования: субсидия на выполнение государственного задания, платные услуги; за исключением статей 211, 213).	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Отсутствие оплаченных штрафов, пеней, недоимок.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Количество отклоненных предварительных заявок на закупку (ПЗЗ) не более 5 штук в квартал.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Доля отклоненных платежных документов по причине нарушения подведомственными учреждениями установленного порядка их заполнения к общему количеству платежных документов не более 5 % от общего количества в квартал.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Наличие фактов нецелевого и неправомерного использования средств областного бюджета, материального ущерба, причиненного учреждению, установленных по результатам проверок комиссий Министерства культуры Воронежской области и контролирующих органов.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

<b>Бухгалтер</b>	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; - отсутствие задолженности по налогам и сборам.	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:	0-20

- отсутствие нарушений ведения бухгалтерского учета, материального ущерба, причиненного Учреждению, установленных по результатам проверок контролирующих органов и других нарушений.	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Отсутствие оплаченных штрафов, пеней, недоимок.	0-10
Отсутствие случаев нарушения ведения бухгалтерского, бюджетного, налогового учета, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Доля отклоненных платежных документов по причине нарушения подведомственными учреждениями установленного порядка их заполнения к общему количеству платежных документов не более 5 % от общего количества в квартал.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -отсутствие случаев материального ущерба, причиненного учреждению, установленных по результатам проверок комиссий Министерства культуры Воронежской области и контролирующих органов.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>75</b>

<b>Контрактный управляющий</b>	
Исполнительская дисциплина при исполнении различного рода поручений главного бухгалтера, директора Учреждения. Отсутствие ошибок в результатах исполнения поручений.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Количество отклоненных предварительных заявок на закупку (ПЗЗ) не более 5 штук в квартал.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Отсутствие оплаченных штрафов, пеней, недоимок.	0-10
Отсутствие возвратов документации по конкурентным закупкам из уполномоченного органа, размещающего закупки.	0-10
Отсутствие нарушения законодательства о закупках, выявленных в ходе проведения внутреннего контроля.	0-10
Соблюдение сроков сдачи отчетности, корректное заполнение форм отчетности.	0-10
Отсутствие нарушений законодательства о закупках, Положения о закупках в Учреждении и других локальных нормативных актов, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Юрисконсульт</b>	
Разработка и составление нормативных актов и документов правового характера. Своевременная грамотная разработка и корректное составление документов в соответствии с действующим законодательством, а также внесение изменений в локальные нормативные акты в случае необходимости.	0-30

Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-15
Проведение эффективной работы по взысканию задолженности по исполнительным листам и судебным приказам, выставленным судебными органами в пользу Учреждения.	0-10
Отсутствие договоров/контрактов с нарушением сроков исполнения по вине Учреждения.	0-10
Отсутствие договоров/контрактов, локальных нормативных актов и прочих локальных документов, не соответствующих законодательству.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>70</b>

<b>Помощник директора</b>	
Организация и контроль за хранением и архивированием документации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Учреждении.	0-05
Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени.	0-05
Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций.	0-10
Исполнительская дисциплина при исполнении различного рода поручений заместителей директора, директора Учреждения.	0-10
Отсутствие ошибок в результатах исполнения поручений.	
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>

<b>Системный администратор</b>	
Бесперебойная работа технических средств, компьютерного оборудования, мультимедийного оборудования.	0-10
Оперативность выполнения заявок сотрудников по устранению технических неполадок оборудования.	
Отсутствие потерь информации Учреждения, сотрудников Учреждения на коллективных носителях из-за плохого обслуживания технических средств, программного обеспечения, вирусных атак.	0-10
Отсутствие длительных перерывов в образовательном процессе, ходе проведения мероприятий по причинам сбоя в работе оборудования, его неготовности к работе и пр.	0-10
Бесперебойная работа программного обеспечения, отсутствие длительных перерывов в работе сотрудников из-за проблем с программным обеспечением.	0-10
Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы ЛВС.	0-10
Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ.	
Отсутствие утечек персональных данных сотрудников, учащихся и прочих лиц, чьи персональные данные обрабатывает Учреждение.	0-10
Исполнительская дисциплина при исполнении различного рода поручений заместителей директора, директора Учреждения.	0-10
Отсутствие ошибок в результатах исполнения поручений.	
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Специалист по закупкам</b>	
-------------------------------	--

Эффективная работа по сбору, обработке и систематизации заявок на проведение закупок от сотрудников Учреждения. Отсутствие необработанных заявок на закупку.	0-10
Качественное формирование закупочной документации (технические задания, обоснования закупок, спецификации).	0-10
Организация эффективного и оперативного взаимодействия с поставщиками услуг и товаров при формировании НМЦК (сбор и обработка коммерческих предложений).	0-10
Обеспечение эффективности и оптимизации процесса закупок.	0-10
Оперативная передача всех необходимых материалов для проведения закупок контрактному управляющему в сроки, позволяющие произвести закупки до начала мероприятий, до начала необходимых действий по обслуживанию Учреждения.	0-10
Контроль за соблюдением законодательства при организации закупок.	0-10
Отсутствие нарушений законодательства о закупках, Положения о закупках в Учреждении и других локальных нормативных актов, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Специалист по кадрам</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания и показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Эффективная организация работы по комплектованию работников требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем Учреждения.	0-10
Своевременная и грамотная подача регламентированной отчетности по кадровой работе, отсутствие задержек по подаче данных для оплаты листков нетрудоспособности.	0-05
Отсутствие задержек при оформлении кадровых документов сотрудников (прием, увольнение, отпуск и пр.).	0-10
Отсутствие задержек в отражении кадровых документов в ПО «1С ЗКГУ».	0-10
Отсутствие задержек по выплате заработной платы, отпускных листков нетрудоспособности и прочих выплат по причинам неисполнения обязанностей по кадровой работе.	0-10
Отсутствие нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов при оформлении кадровых документов (сроков формирования кадровых документов, ошибок при формировании кадровых документов и т.д.), выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-15
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Экономист</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания и показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-05
Проведение экономического анализа бюджета Учреждения с целью выявления резервов, осуществления режима экономии.	0-10

Предложения по использованию экономии денежных средств при оптимизации закупок, проведении закупок конкурентными способами.	0-05
Наличие актуального прейскуранта платных услуг, калькуляции, расчетов себестоимости платных услуг.	0-10
Наличие расчета себестоимости услуг, оказываемых по Государственному заданию.	0-10
Отсутствие невозможности проведения закупок из-за не проведенных своевременно корректировок лимитов бюджетных обязательств (по всем источникам финансирования).	0-10
Отсутствие задержек в реализации платных услуг из-за ошибок в расчетах себестоимости услуг, качественной калькуляции затрат.	0-10
Отсутствие убытков при оказании платных услуг по причине задержек закупок, ошибках в расчетах.	0-10
Отсутствие нарушений законодательства РФ, локальных нормативных актов, выявленных в ходе проведения внутреннего контроля.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

<b>Заведующий хозяйством</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Отсутствие задержек в осуществлении учебного процесса из-за низкого качества и несвоевременности подготовки здания и оборудования к осуществлению учебного процесса в Учреждении.	0-10
Отсутствие потерь имущества, материальных запасов, произошедших из-за отсутствия закрепления за материально-ответственным сотрудником, несанкционированной передачи имущества в пользование сторонним лицам.	0-10
Полное обеспечение сотрудников и обучающихся необходимыми материальными ценностями, расходными материалами.	0-10
Отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерных систем, произошедших из-за не проведенных профилактических мероприятий, регламентных мероприятий по проверке работоспособности систем.	0-10
Исполнительская дисциплина при исполнении различного рода поручений заместителя директора по учебной части, директора Учреждения. Отсутствие ошибок в результатах исполнения поручений.	0-10
Отсутствие ошибок при осуществлении приемки оборудования и материальных запасов (формальная приемка, не пересчитан товар, не проверена работоспособность оборудования доступными методами).	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-10
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Уборщик служебных помещений</b>	
Качественная уборка помещений, коридоров, лестниц. Отсутствие жалоб на качество уборки от сотрудников, учащихся, прочих лиц, посещающих Учреждение.	0-10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора, заведующего хозяйством.	0-05

Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря.	0-05
Систематическое, качественное проведение генеральных уборок в помещениях Учреждения.	0-10
Исполнительская дисциплина при исполнении различного рода поручений заместителя директора по учебной части, директора Учреждения. Отсутствие ошибок в результатах исполнения поручений.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>45</b>

<b>Креативный продюсер</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания по своему направлению работы.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - число проведенных массовых мероприятий на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество участников массовых мероприятий, проведенных на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-20
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал (не нарастающим итогом) не ниже планового.	0-20
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Разработка новых форм проведения мероприятий. Проявление инициативы в ходе разработки новых форм проведения мероприятий, предложение направлений, проявление творческого подхода к проведению мероприятий.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Звукорежиссер</b>	
Качественная и своевременное выполнение показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Отсутствие сбоев в проведении мероприятия из-за некачественно выполненных обязанностей звукорежиссера (отсутствие подбора звуковых решений, не подготовленность музыкальных записей, их обработки и т.д.)	0-20
Высокое качество подготовки и реализации мероприятий в части звуковых решений	0-10
Проявление инициативы и творческого подхода в ходе разработки новых форм звукового оформления мероприятий.	0-10



Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>65</b>

<b>Механик по обслуживанию звуковой техники</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Отсутствие сбоев в работе звукового оборудования ходе проведения мероприятий по причинам неисправности или неготовности звукового оборудования.	0-10
Проявление инициативы и творческого подхода в ходе разработки новых форм звукового оформления мероприятий.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: -Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>45</b>

<b>Администратор</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Отсутствие нарушений кассовой дисциплины в ходе исполнения обязанностей кассира, продажи билетов.	0-10
Отсутствие нарушений в работе с посетителями, учащимися, родителями учащихся (грамотное консультирование, тщательный учет).	0-10
Отсутствие нарушений в ведении документации.	0-05
Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и их родителей, педагогов, посетителей Учреждения.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>45</b>

<b>Начальник отдела маркетинга</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания по своему направлению работы.	0-05
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения как результат продвижения услуг, организации мероприятий: - число проведенных массовых мероприятий на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги);	0-15

- количество участников массовых мероприятий, проведенных на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, как результат продвижения услуг, организации мероприятий: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - административное обеспечение деятельности организации.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения как результат эффективного продвижения платных услуг: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Регулярное и качественное наполнение сайта Учреждения. Поддержание информации на сайте в актуальном состоянии. Контроль и своевременное обновление документации на сайте Учреждения.	0-05
Результаты работы интернет-ресурсов Учреждения, включая социальные сети (охваты, увеличение количества просмотров, прирост подписчиков, вовлеченность) не ниже планового значения.	0-10
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

<b>Интернет-маркетолог</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-05
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - административное обеспечение деятельности организации.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, как результат эффективного продвижения платных услуг: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, как результат продвижения услуг, организации мероприятий: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги);	0-15

- количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Регулярное и качественное наполнение сайта Учреждения. Поддержание информации на сайте в актуальном состоянии. Контроль и своевременное обновление документации на сайте Учреждения.	0-05
Результаты работы интернет-ресурсов Учреждения, включая социальные сети (охваты, увеличение количества просмотров, прирост подписчиков, вовлеченность) не менее планового.	0-05
Внедрение разнообразных форм контента и публикаций в интернет-ресурсах Учреждения.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Менеджер</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания по своему направлению работы.	0-05
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения как результат эффективной организации мероприятий: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения как результат продвижения услуг, организации мероприятий: - число проведенных массовых мероприятий на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество участников массовых мероприятий, проведенных на базе Учреждения не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Отсутствие сбоев в проведении мероприятий или отмен проведения мероприятия по вине плохой работы менеджера	0-10
Участие в разработке новых форм проведения мероприятий. Проявление инициативы в ходе разработки новых форм проведения мероприятий, предложение направлений, проявление творческого подхода к проведению мероприятий.	0-10
Организация и проведение мероприятий Учреждения сверх утвержденного плана.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05

<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>
---	-----------

<b>Дизайнер-верстальщик</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по показателям эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе при разработке макетов полиграфической, сувенирной, подарочной и информационной продукции Учреждения. Применение инновационных приемов в решении задач.	0-10
Оперативность выполнения поставленных задач по разработке и верстке макетов, а также их предпечатной подготовки.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>45</b>

<b>Педагог дополнительного образования</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания по своему направлению работы.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - административное обеспечение деятельности организации.	0-05
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Качественная и своевременная организация проектной деятельности обучающихся, включая реализацию индивидуальных, студийных и межстудийных проектов обучающихся с последующей демонстрацией результатов работы.	0-10
Подготовка и сопровождение обучающихся для участия в конкурсах регионального, межрегионального, окружного, федерального, международного уровней.	0-10

Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса.	0-10
Разработка и реализация комплекса внеплановых мероприятий для обучающихся (мастер-классы и лекции приглашенных экспертов, выездные уроки и экскурсии).	0-05
Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях).	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>100</b>

<b>Педагог-психолог</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания по своему направлению работы.	0-05
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-15
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения в части создания бесконфликтного психологического климата: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения по своему направлению работы: - административное обеспечение деятельности организации.	0-05
Содействие созданию бесконфликтной среды взаимодействия с учащимися, родителями, сотрудниками. Минимизация количества конфликтных ситуаций среди обучающихся Учреждения.	0-10
Участие в организации и проведении командообразующих мероприятий для обучающихся и педагогов Учреждения.	0-10
Распространение собственного педагогического опыта (проведение мастер-классов, участие с докладами в семинарах, совещаниях, конференциях).	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>80</b>

<b>Методист</b>	
-----------------	--

Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению Государственного задания и показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги); - количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения в части создания бесконфликтного психологического климата: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал (не нарастающим итогом) не ниже планового.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения: - Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения по своему направлению работы: - административное обеспечение деятельности организации.	0-05
Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса.	0-10
Подготовка и рецензирование учебных пособий. Сбор и анализ статистических данных об успеваемости. Организация работы педагогического коллектива. Проведение педагогических исследований Подготовка отчетности. Проведение образовательных семинаров.	0-10
Организация и проведение внеплановых методических мероприятий.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.	0-05
Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.	0-05
<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>90</b>

<b>Тьютор</b>	
Качественная и своевременная подготовка и подача отчетной документации по выполнению показателей эффективности Учреждения по своему направлению работы.	0-05
Организация эффективного взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью информирования об этапах, расписании, образовательных мероприятиях и т.д.	0-10
Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:	0-10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учащихся, получающих образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги);</li> <li>- количество человеко-часов, направленных на образовательные услуги по дополнительной образовательной программе не ниже планового (Государственное задание, платные услуги).</li> </ul>	
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения в части создания бесконфликтного психологического климата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный квартал не нарастающим итогом не ниже планового.</li> </ul>	0-10
<p>Обеспечение выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением государственных услуг (процентов).</li> </ul>	0-10
<p>Персональное сопровождение учащихся в образовательном пространстве и обучении с целью выявления и формирования у обучающихся познавательных интересов.</p>	0-10
<p>Организация и проведение внеплановых мероприятий, включая досуговые мероприятия для обучающихся во время перемен и до начала занятий.</p>	0-05
<p>Отсутствие нарушений, выявленных в ходе внутреннего контроля.</p>	0-05
<p>Отсутствие нарушений, выявленных в ходе ведомственных проверок и проверок надзорными органами.</p>	0-05
<p><b>Итого максимальное количество баллов</b></p>	<b>70</b>