

Утверждены  
приказом ГБОУ ДПО ВО «Учебно-  
методический центр сферы культуры  
и искусства» от 14 августа 2023 г. № 01-61-ОД

## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в структурное подразделение «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в структурное подразделение «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Правила) определяют требования к организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» (далее – Программа), реализуемой структурным подразделением «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Школа).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ);

– Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства»;

– Положением о Школе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Основным направлением деятельности Школы является реализация Программы, которая разрабатывается Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий и утверждается руководителем государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Центр). Программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Школа объявляет прием детей для обучения по Программе (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.5. Правом поступления на обучение по Программе пользуются граждане Российской Федерации.

1.6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема.

1.7. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Школа формирует контингент поступающих на обучение по Программе на бюджетной основе.

1.9. Прием на обучение по Программе, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.10. Программа предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся от 12 до 17 лет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Прием, обработка документов и зачисление осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов для зачисления Школа размещает на официальном сайте и в социальных сетях следующую информацию:

- настоящие Правила;
- Анкету поступающего в структурное подразделение «Школа креативных индустрий» ГБОУ ДПО ВО «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Анкета) для заполнения в электронном виде;
- договор об образовании по Программе;
- количество мест для приема в студии.

2.3. Для проведения процедуры приема приказом директора Центра создается приемная комиссия, в состав которой входят руководитель Школы, педагоги по направлениям работы образовательных студий. Структура приемной комиссии, порядок ее работы регулируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Прием производится в 2 этапа, не являющихся вступительными испытаниями.

**2.4.1. Первый этап** направлен на выявление поступающих, имеющих интерес к занятиям в студиях Школы.

Цель этапа: выявление учебной мотивации и творческих данных поступающих.

Выявление учебной мотивации и творческих данных поступающих производится путем анализа приемной комиссией содержания заполненных родителями (законными представителями) и поступающими Анкет в электронном виде.

В связи с ограниченным количеством выделенных мест поступающий может выбрать только одно образовательное направление.

2.4.2. Анкеты, заполненные ненадлежащим образом, приемной комиссией не рассматриваются и в дальнейшем к участию во втором этапе не допускаются.

2.4.3. Поступающие, прошедшие первый этап приема, приглашаются на **второй этап**.

Цель этапа: выявление уровня компетенций и образовательного потенциала поступающего в соответствии с выбранным направлением обучения для определения уровня сложности Программы.

Форма проведения: творческое собеседование, проводимое членами приемной комиссии.

2.4.4. Результат творческих собеседований оформляется протоколом, в котором отражаются: дата проведения творческого собеседования с поступающим; фамилия, имя, отчество и возраст поступающего на дату

приема; рекомендации комиссии поступающему о направлении в студию для обучения. Протокол творческих собеседований хранится в архиве Школы до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших в соответствующем году.

2.4.5. По результатам творческих собеседований формируется предварительный список поступающих для зачисления.

2.5. Зачисление поступающих на обучение осуществляется по предоставлению родителями (законными представителями) поступающих следующих документов:

– заявления установленного образца в письменной форме (Приложение №1);

– договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» в структурном подразделении «Школа креативных индустрий» (Приложение № 2) – 2 экземпляра;

– копии документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении/паспорт);

– копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего статус законного представителя;

– справки из образовательной организации о периоде обучения;

– справки из медицинского учреждения по месту жительства об эпидокружении.

2.6. Заявления о приеме на обучение по Программе в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие зачислению не подлежат.

2.7. При приеме на обучение по Программе Центр знакомит (в том числе посредством размещения информации на официальном сайте и в социальных

сетях) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, Положением о Школе, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказом руководителя Центра на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) в соответствии с датой регистрации заявления в журнале. Приказ публикуется на официальном сайте не позднее чем за 1 день до начала занятий очередного учебного года с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

3.1. В случае недобора (наличия вакантных мест) Школа имеет право осуществлять дополнительный набор на обучение в течении всего учебного года при условии установления приемной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся, а также возможности применения форм обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным срокам обучения при согласии родителей (законных представителей).

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Результаты приема на обучение оформляются в соответствии с п.2.4. настоящих Правил.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя Центра и действует до его отмены.

Директору  
ГБОУ ДПО ВО «Учебно-методический  
центр сферы культуры и искусства»  
Карташову Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отчество родителя (законного представителя) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

дата рождения: \_\_\_\_\_

зарегистрированной(-го) по месту жительства: \_\_\_\_\_

проживающей(-го) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

учащегося школы \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование по уставу)

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, в структурное подразделение «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Школа) на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Номер свидетельства о рождении (серия и номер паспорта) ребенка: \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_.

Номер СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)(расшифровка)

**С лицензией, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства», положением о Школе, Правилами приема обучающихся в Школу и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)(расшифровка)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**Об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей**  
**программе «Креативные технологии»**

г.Воронеж

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 36Л01 № 0000334 от 23 декабря 2015 года № ДЛ-536, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карташова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги Обучающемуся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» (далее – Программа) по направлению (выбрать нужно):

- Анимация и 3D-графика;
- Дизайн;
- Звукорежиссура;
- Интерактивные цифровые технологии VR и AR;
- Современная электронная музыка;

Фото- и видеопроизводство:

- специализация: Фотопроизводство;
- специализация: Видеопроизводство

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Обучение проводится в очной форме.

1.3. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.4. Место оказания образовательных услуг: г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 5.



## **2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить на обучение Обучающегося (несовершеннолетнего), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию по организационным и техническим вопросам применения дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения Программы по выбранному направлению, в том числе предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя являться для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.2.5. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб имуществу Исполнителя, причиненный Обучающимся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

### **2.3. Обучающийся обязан:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренные учебным планом.

2.3.3. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, соблюдать учебную дисциплину, правила техники безопасности и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.5. Знать и выполнять правила и меры охраны жизни и здоровья, безопасности в процессе обучения и в быту.

2.3.6. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Исполнителя.

### **3. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, а также самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих образовательные услуги.

3.1.2. Требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдения положений Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Перевести Обучающегося с очной формы обучения на очную форму с применением дистанционных образовательных технологий в случае принятия органами власти соответствующего распоряжения.

#### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Положениями, локальными актами и другими документами Исполнителя, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

#### **3.3. Обучающийся вправе:**

3.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации.

3.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон (путем подписания соглашения о расторжении договора).

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- завершения обучения Обучающегося;
- невозможности исполнения Договора в следствие действий (бездействия) Заказчика;
- нарушения выполнения условий настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Если Заказчик, Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя или препятствует нормальному осуществлению процесса оказания услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, в случае если после 2 (двух) предупреждений Заказчик, Обучающийся не устранил нарушения.

4.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Заказчик несет ответственность за причинение имуществу Исполнителя вреда Обучающимся либо Заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, возникающих после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств, полностью или частично не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся сторонами путем подписания Дополнительных соглашений, при этом указанные соглашения признаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- 1) согласие на обработку и использование персональных и биометрических данных и авторских прав (Приложение № 1);
- 2) согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение № 2);
- 3) заявление о сопровождении ребенка (Приложение № 3);
- 4) согласие на психолого-педагогическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям (Приложение № 4).

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся*
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства»            ОГРН 1093668038177            ИНН 3664099592            КПП 366401001            Юридический адрес:            Российская Федерация,            394030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Кольцовская, дом № 56А            Телефон: +7(473) 220-54-19            к/с 03224643200000003100            ЕКС 40102810945370000023            В Отделении Воронеж Банкa России            УФК по Воронежской области г. Воронеж            БИК ТОФК 012007084            л/с 20865У01180 в ДФ ВО</p> <p>Директор            _____ Н.Н. Карташов</p>	<p>Ф.И.О. (полностью)            _____            _____            _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес проживания            _____            _____            _____</p> <p>Паспорт:            Серия _____ № _____            Выдан _____            _____            _____</p> <p>Телефон:            _____            _____</p> <p>_____/_____  <i>подпись</i>                      <i>Ф.И.О.</i></p>	<p>Ф.И.О. (полностью)            _____            _____            _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес проживания            _____            _____            _____</p> <p>СНИЛС _____            Паспорт /свидетельство о рождении:  <i>(нужное подчеркнуть)</i>            Серия _____ № _____            Выдан _____            _____            _____</p> <p>Телефон:            _____            _____</p> <p>_____/_____  <i>подпись</i>                      <i>Ф.И.О.</i></p>

\*Заполняется Заказчиком. Подписывается Обучающимся при достижении им 14-летнего возраста.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку и использование персональных и биометрических данных и авторских прав**

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем): \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество*

*ребенка)*

свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (кем, когда)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 обучающегося структурного подразделения «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Школа) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии», в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 394030, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 56А, на обработку моих персональных данных и персональных биометрических данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, адрес проживания и регистрации, сведения (данные) об образовательной организации, в которой обучается ребенок; материалы фото- и видеосъемок ребенка, результаты проектной и творческой деятельности ребенка; биометрические данные: фотографии и видеозаписи; сведения о родителях или законных представителях: фамилия, имя отчество, контактная информация).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации образовательной деятельности для ребенка и использование в портфолио ребенка;
- размещение на сайте и официальных группах в социальных сетях Школы, Оператора, Министерства культуры Российской Федерации, прочих интернет-ресурсах, используемых Школой в своей образовательной деятельности;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательной организации граждан, имеющих право на получение образования;
- формирование сведений об обучающихся для участия в различной проектной деятельности по различным творческим направлениям, а также конкурсах, соревнованиях, конференциях, театральной, концертной и иной творческой деятельности и т.д.;
- отражение достижений обучающегося в его творческой деятельности;
- использование творческих результатов обучающегося (запись выступления) в теле- и радиозфире и при тиражировании на CD, DVD и Blu-ray дисках;
- организация системы контроля доступа при обеспечении мер по соблюдению безопасных условий пребывания.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует для достижения целей обработки персональных данных Оператором, в Школе или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

**СОГЛАСИЕ**  
**на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия ,номер)(когда, кем)

проживающая (-ий) по адресу: \_\_\_\_\_

представляя законные интересы моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
обучающегося структурного подразделения «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Школа) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии», настоящим даю свое согласие на участие моего ребенка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Креативные технологии».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из Школы или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)(расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору  
 Директору  
 ГБОУ ДПО ВО «Учебно-методический  
 центр сферы культуры и искусства»  
 Карташову Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия, номер паспорта)*

выдан \_\_\_\_\_  
*(кем, когда выдан)*

дата рождения: \_\_\_\_\_

зарегистрированной(-го) по месту жительства: \_\_\_\_\_

проживающей(-го) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о сопровождении ребенка

Прошу Вас после занятий в структурном подразделении «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее – Школа) моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии»:

отпускать **без сопровождения**. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге из Школы беру на себя.

**не отпускать** без сопровождения с

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. сопровождающего)*

\_\_\_\_\_

*(серия, номер паспорта)*

Номер телефона сопровождающего: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
*(подпись)(расшифровка)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. заявителя

являясь \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(указать: мать, отец, иной законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося структурного подразделения «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» (далее Школа), в соответствии с требованиями ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в Школе.

Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (законных представителей) по желанию.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы.**

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ /  
(подпись) (расшифровка)