

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ ДО ВО «Центр  
креативных индустрий»  
от 14.02.2025 № 11-ОД

**Положение**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах и правилах поведения**  
**посетителей в здании Автономного учреждения дополнительного**  
**образования Воронежской области «Центр креативных индустрий»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для посетителей и сотрудников автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здании Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска работников, посетителей и иных граждан в здание и помещения Учреждения.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается приказом директора Учреждения на ответственных лиц из числа заместителей директора Учреждения.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в Учреждение возлагается за сотрудниками организаций, предоставляющих охранные услуги Учреждению (далее - сотрудники ЧОП).

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей и сотрудников Учреждения.

1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещено на официальном сайте Учреждения.

1.7. Пропускной режим сотрудников Учреждения осуществляется через центральный вход со стороны улицы Феоктистова (далее – центральный вход) – ежедневно, согласно графику работы Учреждения.

1.8. Вход посетителей в помещение кафе, расположенное на первом этаже здания Учреждения, осуществляется предпочтительно через вход в кафе, со стороны парка «Орленок» (далее – вход в кафе), возможен проход в кафе через центральный вход со стороны улицы Феоктистова.

## **2. Контрольно-пропускной режим для несовершеннолетних обучающихся Учреждения.**

2.1. На учебные занятия и мероприятия группы из несовершеннолетних обучающихся Учреждения проходят в здание Учреждения через центральный вход без пропусков (на основании заранее предоставленного списка обучающихся на стойке регистрации) согласно назначенному времени и в сопровождении преподавателя, либо ответственного за соблюдение мер безопасности несовершеннолетними посетителями.

2.2. При посещении мероприятий отдельных групп посетителей за каждой группой закрепляется ответственное лицо из числа сотрудников Учреждения. Ответственный за проведение мероприятия сотрудник в соответствии со списком участников мероприятия, встречает группу.

2.3. Несовершеннолетние посетители из группы не имеют права находиться в здании Учреждения после окончания мероприятия без разрешения их сопровождающего и ответственного сотрудника Учреждения.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников Учреждения.**

3.1. Приход работников Учреждения осуществляется через центральный вход в соответствии с графиком и планом их работы.

3.2. Директор Учреждения, его заместители и иные установленные приказом (распоряжением) директора Учреждения лица в служебных целях и необходимости имеют допуск в помещения Учреждения в любое время суток.

## **4. Контрольно-пропускной режим для посетителей Учреждения.**

4.1. Посетители Учреждения проходят в здание Учреждения только через центральный вход.

4.2. Посетители Учреждения проходят через центральный вход с предъявлением документов, удостоверяющих личность. Их встречает администратор, далее интересуется какую услугу желает получить посетитель. В случае, если услуга платная, посетитель оплачивает услугу. В сопровождении сотрудника Учреждения посетитель может находиться в здании, до окончания получения услуги. Посетители, пришедшие в Учреждения по служебным или иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, могут находиться в здании в сопровождении сотрудников Учреждения.

4.3. Представители контрольно-надзорных и правоохранительных органов, контролирующих органов, а также органов исполнительной власти и другие официальные лица пропускаются по предъявлению служебного удостоверения.

4.4. Расчеты пожарных и аварийных служб, правоохранительных органов, ФСБ, бригады скорой медицинской помощи, вызванные для осуществления своих должностных обязанностей, пропускаются по устному

согласованию с руководством Учреждения или ответственными лицами Учреждения.

## 5. Правила поведения посетителей.

5.1. Посетители, находясь в помещении Учреждения, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам Учреждения и другим посетителям.

5.2. Посетителям Учреждения запрещается:

- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов, а также помещать объявления личного характера;
- приносить в Учреждение вещи из перечня, указанные в Приложении №1 (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании и в местах, не оборудованных для курения на прилегающей территории;
- входить в здание Учреждения в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Проход в здание Учреждения с детскими колясками, с домашними животными разрешен только в общую зону первого этажа.

5.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники Учреждения и сотрудники ЧОП могут делать нарушителям замечания;
- в случае повторных нарушений посетителями Учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники Учреждения и сотрудники ЧОП могут организовать выход посетителя за пределы Учреждения в установленном законом порядке;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения — на виновных лиц наряду с **административной**, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **6. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.**

6.1. Проход лиц в помещения Учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия – при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

## **7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.**

7.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание Учреждения по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

7.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Учреждения, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Учреждения.**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, организаций, осуществляющих обслуживание технологического оборудования Учреждения, пропускаются в помещения Учреждения ответственным за проведения ремонта сотрудником.

8.2. Ответственным за проведение ремонта или любых других ремонтных (профилактических) работ сотрудником осуществляется контроль за ознакомлением и соблюдением установленных в Учреждения положений и правил рабочими и специалистами ремонтно-строительных организаций.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

9.1. Пропускной режим в Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Учреждения.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и сотрудников Учреждения из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается руководителем Учреждения совместно с **ответственными** лицами за ведение работы по соблюдению антитеррористического режима безопасности с привлечением работников и служб, осуществляющих организацию и контроль за соблюдением противопожарного режима и выполнения мероприятий гражданской обороны, организацию профилактических мероприятий от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в Учреждения, либо осуществляющие любые другие виды работ в здании, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, которые находятся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в Учреждения.

к положению о пропускном и внутриобъектовом режимах и правилах поведения посетителей в здании Автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий»

### **Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание Учреждения**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
11. Окислители - перекиси органические, отбеливатели;
12. Наркотические и психотропные вещества.