

УТВЕРЖДЕН

приказом АУ ДО ВО
«Центр креативных индустрий»
от «05» сентября 2024 г. № 16-ШК

**Кодекс профессиональной этики
педагогических работников автономного учреждения
дополнительного образования Воронежской области
«Центр креативных индустрий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики педагогических работников автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в автономном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Учреждение), улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой деятельности в Учреждении.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, направленных на укрепление репутации Учреждения, поддержание его авторитета.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогов, директора Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов, сотрудников Учреждения). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на заседании Педагогического совета, родителей – на родительских собраниях, обучающихся – на занятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники Учреждения, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и обучающимися, а также другими сотрудниками Учреждения;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.9. Предмет регулирования

1.9.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он обязан придерживаться в Учреждении в течение всего учебного процесса.

1.9.2. Кодекс способствует созданию условий и обстановки для работы, при которых педагог может совершенствоваться, вырабатывать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.9.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех педагогов, обучающихся и родителей.

1.10. Цель Кодекса

1.10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения участников учебно-образовательного процесса.

1.10.2 Кодекс устанавливает основы профессионального поведения педагогических работников, способствует укреплению дисциплины,

взаимного уважения и формированию в Учреждении благоприятной и безопасной образовательной среды.

1.11 Сфера регулирования

1.11.1. Кодекс распространяется на всех педагогов Учреждения.

1.11.2. Администрация Учреждения, педагоги и другие сотрудники Учреждения, родители обязаны способствовать соблюдению Кодекса.

1.12. Источники и принципы педагогической этики

1.12.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании прав и законных интересов, определенных Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Декларацией прав ребенка от 20 ноября 1959 года, Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека от 10 декабря 1948 года, Конвенцией о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, другими нормативными правовыми актами.

1.4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: законность, человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Основные нормы

2.1. Личность педагога.

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог обязан быть требовательным по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление и расширение кругозора. Он обязан заниматься своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность.

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация.

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога Учреждения.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с обучающимися педагог обязан быть уважительным, вежливым и доброжелательным. Он обязан знать и соблюдать нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

3. Взаимоотношения с другими лицами.

3.1. Общение педагога с обучающимися.

3.1.1. Педагог обязан сам выбирать стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог обязан выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог обязан стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог обязан быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

3.1.6. При оценке достижений обучающихся педагог обязан стремиться к объективности и справедливости.

3.1.7. Педагог обязан постоянно заботиться о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Педагог обязан соблюдать конфиденциальность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог обязан не злоупотреблять своим служебным положением. Он не имеет права использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений вне учебной программы и без ведома администрации Учреждения.

3.1.10. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу.

3.1.11. Педагог обязан терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.2. Общение между педагогами.

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог обязан защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

3.2.2. Педагог обязан приветствовать (здороваться) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллегам. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.2.3. Педагог обязан избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий педагог обязан стремиться к их конструктивному решению. Если же педагог не может прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то он имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности.

3.2.4. Педагог Учреждения старается избегать конкуренции, мешающей его партнерству при выполнении работы. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться внутри Учреждения между педагогами. В Учреждении не должна распространяться информация о личной жизни педагогов, информация, порочащая честь, достоинство или деловую репутацию педагогов, информация, не соответствующая действительности. Сотрудники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за ее пределами, в том числе и в социальных сетях «Интернет». Если данное обстоятельство будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками Учреждения, а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на экстренное заседание Педагогического совета педагога, обучающегося или сотрудника, уличенного в данном противоправном действии (поведении), и рассмотреть вопрос о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

3.2.6. Допускаются положительные отзывы, комментарии педагога об Учреждении за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить, в том числе за пределами Учреждения.

3.2.7. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, по согласованию с директором Учреждения, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2.8. Педагоги вправе не скрывать ошибки и проступки коллег. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению скрытых ошибок, проступков.

3.3. Взаимоотношения с администрацией.

3.3.1. Учреждение базируется на принципах законности, свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения создает необходимые условия для раскрытия способностей и умений педагога.

3.3.2. В Центре между всеми сотрудниками коллегиально соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Учреждения и Комиссия по этике.

3.3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация Учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.5. Администрация Учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения директора Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагога.

3.3.7. Педагог имеет право получать от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Клевета, распространение информации, не соответствующей действительности, порочащей честь, достоинство, деловую репутацию педагогов, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва экстренного заседания Педагогического совета, на котором разбирается данная ситуация и предлагаются пути урегулирования.

За директором Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, также директор Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.3.9. Педагоги Учреждения уважительно относятся к администрации Учреждения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией Учреждения пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.3.10. В случае выявления противоправной деятельности, а также грубых нарушений профессиональной этики со стороны педагога и (или) сотрудников Учреждения, директором Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, должны быть приняты меры единолично или при необходимости с привлечением Комиссии по этике по отношению к таким нарушителям.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он обязан устранять причины конфликтов на основе этических принципов.

3.4.2. Педагог обязан не разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об обучающихся.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родителей организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

3.4.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении.

3.5. Взаимоотношения с обществом.

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог обязан вносить свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он обязан решать проблемы, разногласия, знать способы их решения.

3.6. Академическая свобода и свобода слова.

3.6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.6.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.6.3. Педагог вправе по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

3.6.6. Педагоги обязуются не публиковать сведения и не размещать фото- и видео-изображения, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию Учреждения в СМИ, включая Интернет, в том числе (включая, но не ограничиваясь) в социальных сетях и на других публичных Интернет-ресурсах и приложениях, а также с использованием иных средств телекоммуникационной связи, изложение данных сведений в публичных выступлениях, заявлениях, в том числе адресованных должностным лицам и органам, общественным организациям, ассоциациям, иным физическим и юридическим лицам и их объединениям, а также сообщение в той или иной, в том числе устной, форме хотя бы одному лицу.

3.7. Использование материальных и информационных ресурсов.

3.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют

права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.8. Личные интересы и самоотвод.

3.8.1. Педагог обязан быть объективным и бескорыстным. Его служебные решения не должны подчиняться собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

3.8.2. Если педагог является членом совета, Комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и, в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.8.3. Педагог не может представлять свое Учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

3.9. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

3.9.1. Директор Учреждения должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

3.10. Комиссия по этике и организация ее работы.

3.10.1. В состав Комиссии по этике (далее – Комиссия) входят 5 (пять) наиболее квалифицированных и опытных работников Учреждения, в том числе – один педагог. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, не имеет права входить в ее состав. Члены

Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; созывает и проводит заседания Комиссии; дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам; представляет Комиссию в отношениях с администрацией; выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может

быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.10.2. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогом норм профессиональной этики.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогом норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

При этом дата не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия педагога по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление педагога, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией под роспись.

Заседание Комиссии проводится в присутствии педагога, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной

этики. При наличии письменной просьбы педагога о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки педагога на заседание при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка педагога без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение на основании имеющихся материалов и выступлений присутствующих на заседании.

Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагога (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагог соблюдал нормы профессиональной этики;
- б) установить, что педагог не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, указать педагогу на недопустимость нарушения указанных норм;
- в) установить, что педагог грубо нарушал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, рассмотреть возможность наложения на педагога соответствующего дисциплинарного взыскания;
- г) установить, что педагогом были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие этот факт документы в

правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

3.10.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для директора Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, обязательный характер.

Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагог, в отношении которого принято решение.

Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, и педагогу, вопрос которого рассматривался. Если на заседании Комиссии рассматривалось несколько вопросов, то педагогу передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса.

Решение директора Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагога, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

3.10.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

Делопроизводство Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Центре.