

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ДО ВО
«Центр креативных индустрий»
от «04» сентября 2024 г. № 15/2-ШК

Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся автономного учреждения дополнительного образования
Воронежской области «Центр креативных индустрий»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Положение) регулирует порядок формирования, полномочия, деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2020 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными федеральными, региональными нормативными актами в сфере образования;
- Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области в сфере образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Совет родителей Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, руководством Учреждения по вопросам совершенствования воспитания и обучения детей, организации досугового времени обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании Учреждения.

3.2. Состав Совета родителей Учреждения утверждается не позднее 20 октября текущего года.

3.3. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.4. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.

Для координации работы в состав Совета родителей кооптируется заместитель директора по учебной части. Состав Совета родителей не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители учредителя

Учреждения и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей Учреждения.

3.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенциям Совета родителей.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в подготовке и проведении культурно-массовых и иных мероприятий;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенциям Совета родителей;

- содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- осуществляет разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей);
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- участвовать в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;
- инициировать общие собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Совет родителей Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- выполнение решений руководства Учреждения (соблюдение локальных нормативных правовых актов, правил для обучающихся и т.д.), реализацию рекомендаций руководства Учреждения.

5. Порядок работы

5.1. Периодичность проведения заседаний определяется членами Совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей.

5.2. Заседания Совета родителей проводятся очно.

5.3. По инициативе председателя Совета родителей либо в связи с необходимостью соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области, в случае возникновения иной чрезвычайной ситуации, заседание Совета родителей может проводиться в онлайн режиме или заочно.

В исключительных случаях возможно сочетание нескольких форм проведения заседания.

5.3.1. Проведение заседания Совета родителей в онлайн режиме осуществляется путем организации видеоконференции в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.3.2. На первом заседании Совета родителей, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Совета родителей, проведенным в заочной

форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Совета родителей в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания в заочной форме.

5.3.3. Решения Совета родителей принимаются путем проведения заочного голосования (методом опроса ее членов).

5.3.4. Секретарь Совета родителей направляет повестку дня заседания Совета родителей, опросный лист (приложение) и проекты документов или другие материалы членам Совета родителей.

Члены Совета родителей в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Совета родителей.

Если в течение трех рабочих дней член Совета родителей не направил заполненные опросные листы, считается, что он «воздержался» от принятия решения при голосовании.

5.3.5. Подсчет опросных листов осуществляется председателем Совета родителей и секретарем.

Подготовка решения осуществляется секретарем Совета родителей в течение одного рабочего дня со дня голосования.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если не менее двух третей опрошенных членов Совета родителей высказались «за» по соответствующему вопросу. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.5. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей. Ведение протокола возлагается на секретаря Совета родителей, избранного из состава Совета родителей.

Председатель совета родителей ведет всю документацию.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.8. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив Учреждения.

7. Обеспечение деятельности Совета родителей

7.1. С целью обеспечения деятельности Совета родителей в Учреждении созданы необходимые условия для его функционирования.

8. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений

и дополнений

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.