

УТВЕРЖДЕНО

приказом АУ ДО ВО
«Центр креативных индустрий»
от 04.09.2024 г. № 15-ШК

**Положение о Педагогическом совете
автономного учреждения дополнительного образования
Воронежской области «Центр креативных индустрий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, учебно-методической, воспитательной и иных направлений деятельности, реализуемых в Учреждении.

1.5. Порядок формирования и компетенции Педагогического совета определены Уставом Учреждения.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

1.7. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

2. Основные задачи, компетенции и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов;

- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- утверждение обобщения педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;
- анализ состояния и результатов образовательной деятельности, определение путей и средств совершенствования работы;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;
- рассмотрение, и представление на утверждение директору Учреждения программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов о прохождении аттестации, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников;
- принятие решения о поощрении и награждении работников Учреждения;
- принятие решения о поощрении и награждении обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
- принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче документов об обучении;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в утверждении программы развития Учреждения;
- обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы, выбирает образовательные технологии и методики для использования в деятельности Учреждения;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
- организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- осуществляет иные функции в пределах своих компетенций.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- разрабатывать и представлять на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, входящие в компетенцию Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- ходатайствовать о проведении аттестации педагогических работников;
- принимать решение о награждении обучающихся за особые успехи в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ходатайствовать о представлении педагогических работников к награждению государственными, отраслевыми наградами, грамотами Учреждения и другим видам поощрения.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы и учебных программ Учреждения;
- соблюдение гарантий и прав всех участников образовательного

процесса;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, качество образования своих обучающихся.

4. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на первом заседании в начале текущего учебного года.

4.2. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, в соответствии с планом Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию $\frac{1}{3}$ (одной трети) педагогических работников Учреждения.

4.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной части, а также все работники учебного отдела.

4.3. Каждый работник учебного отдела, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения с правом решающего голоса.

4.6. Председатель созывает Педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один календарный год простым большинством голосов.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, своевременно размещает актуальную информацию в местах и способами, доступными для всех членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического совета.

4.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители других образовательных учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся очно.

4.9. По инициативе председателя Педагогического совета либо в связи с необходимостью соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области, в случае возникновения иной чрезвычайной ситуации, заседание Педагогического совета может проводиться:

- в онлайн-режиме, либо путем организации видеоконференции;
- заочно.

В исключительных случаях возможно сочетание нескольких форм проведения заседания.

4.10. Решение Педагогического совета является правомочным, если при его принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебной части и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально,

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.