

УТВЕРЖДЕНО

приказом АУ ДО ВО
«Центр креативных индустрий»
от «10» декабря 2025 г. № 137-ШК

**Положение о порядке организации и проведения самообследования
в автономном учреждении дополнительного образования Воронежской
области «Центр креативных индустрий»**

1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в автономном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями по всем реализуемым образовательным программам», обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, выявления соответствия деятельности Учреждения оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования в Учреждении включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию;
- 2) организация и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- качества содержания подготовки выпускников;
- инфраструктуры образовательной деятельности;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового и учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы Учреждения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Учреждения, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. Самообследование Учреждения проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- образовательные результаты обучающихся;
- организация методической работы.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности Учреждения (Приложение 1).

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее – Комиссия). Срок работы Комиссии - с 01.03 по 30.03 текущего года.

3.4. Установлен следующий состав Комиссии:

- председатель Комиссии: директор Учреждения;
- члены Комиссии: заместитель директора, заместитель директора по учебной части, специалист по кадрам, методист.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, который подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается по установленным критериям.

3.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

1. Общие сведения об Учреждении.
2. Организация образовательного процесса.
3. Условия организации образовательного процесса.
4. Содержание образовательного процесса.
5. Качество подготовки обучающихся.
6. Организация методической работы.
7. Общие выводы.
8. Достижения и развитие Учреждения.
9. Показатели деятельности автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий», подлежащей самообследованию.

Приложение 1
к Положению
о проведении самообследования
в автономном учреждении дополнительного образования
Воронежской области «Центр креативных индустрий»

Форма публичного отчета в автономном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Центр креативных индустрий» о результатах самообследования

1. Общие сведения об Учреждении

- 1.1 Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом.
- 1.2 Местонахождение (полный адрес (юридический и фактический), телефоны).
- 1.3 Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения.
- 1.4 Учредитель (полное наименование).
- 1.5 Организационно-правовая форма.
- 1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН)
- 1.7 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН).
- 1.8 Банковские реквизиты
Лицевой счёт:
Расчётный счёт:
- 1.9 Лицензия (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана).
- 1.10 Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией
- 1.11 Направленность образовательных программ.
- 1.12 Наличие структурных подразделений, их местонахождение.

2. Организация образовательного процесса

- 2.1. Данные о контингенте обучающихся (общая численность обучающихся, занимающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).
 - 2.1 Численность обучающихся, занимающихся по направлениям (рабочим программам дисциплины):

№ п/п	Наименование рабочей программы дисциплины	Количество обучающихся 1 года обучения	Количество обучающихся 2 года обучения
1.	Фотопроизводство		
2.	Видеопроизводство		
3.	Дизайн		
4.	Звукорежиссура		
5.	Интерактивные цифровые технологии VR/AR		
6.	Современная электронная музыка		
7.	Анимация и 3D графика		

2.2 Контингент обучающихся (возрастной состав обучающихся).

- Численность обучающихся среднего школьного возраста (11–15 лет) (количество, %);
- Численность обучающихся старшего школьного возраста (15–18 лет) (количество, %).

2.3 Направленность образовательной программы.

2.4 Общее количество учебных групп.

2.5 Средняя наполняемость групп.

2.6 Режим работы учреждения.

Сменность занятий:

Смена	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий
1 смена		
Проветривание		
2 смена		

3. Условия организации образовательного процесса

3.1. Кадровые условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Сведения о педагогических работниках:

№ п/п	Показатель	Численность, %
1.	Общая численность педагогических работников	

2.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	
3.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
4.	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
5.	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
6.	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория:	
	Первая категория	
	Высшая категория	
7.	Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
	До 5 лет	
	Свыше 30 лет	
8.	Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет	
9.	Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет	
10.	Численность педагогических и административных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	

11.	Численность специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации	
-----	--	--

Уровень квалификации всех педагогических работников соответствует требованиям квалификационной характеристики по соответствующим должностям.

3.2. Материально-техническая база учреждения:

Сведения об используемых зданиях и помещениях: общая площадь, перечень учебных помещений с указанием назначения и площади.

3.3. Комплексное оснащение учебного процесса:

Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Вид	Количество всего (экземпляров или единиц оборудования)	Степень оснащённости (полная, частичная)
Аудиотехника		
3D принтеры		
Фото- и видеотехника		
Компьютеры		
Ноутбуки		
Графические планшеты		
Планшетные компьютеры		
Шлемы виртуальной реальности		
ПАК визуализации		
Интерактивные панели		
Проекторы		
Копировально-множительная техника		
Музыкальные инструменты		

3.4. Инфраструктура учреждения

№ п/п	Инфраструктура	Фактический показатель (единицы, да/нет)
1.	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	
2.	Количество помещений (учебных студий) для осуществления образовательной деятельности	
3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся	
4.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
5.	Численность обучающихся, обеспеченных доступом к широкополосному Интернету	
6.	Доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам	

3.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Показатель		Фактический показатель Да/нет
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий	
	укомплектованность	

	печатными и электронными информационно - образовательными ресурсами по образовательным программам	
	обеспеченность дополнительной литературой по дополнительным образовательным программам	
	наличие интерактивного электронного контента	

4. Содержание образовательного процесса:

4.1. Общие сведения.

4.2. Образовательные программы учебных дисциплин:

Показатель		Фактический показатель Да/нет
Наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
Соответствие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	порядку разработки программ в соответствии с ФЗ-273, локальным актом, регламентирующим данный порядок	
	процедуре согласования и утверждения	

	образовательных программ в соответствии с нормативными документами (локальными актами)	
	структуре образовательной программы в соответствии с нормативными документами (локальными актами)	
	целям и задачам основной образовательной программы учреждения	
Реализация образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объема)		

4.3 Расписание учебных занятий:

Показатель		Фактический показатель Да/нет
Процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами		
Соответствие расписания занятий режиму работы ОУ, положению об учреждении и требованиям СанПиН		
Расписание занятий предусматривает:	дневную и недельную работоспособность обучающихся	
	продолжительность перемен между занятиями составляет не	

	менее 10 минут, перерыв между сменами не менее 1 часа	
Соответствие расписания занятий учебному плану в части:	количества часов в расписании занятий и учебном плане	
	соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом образовательного учреждения для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
	реализации индивидуальных учебных планов	

4.4 Качество подготовки обучающихся:

Показатель		Фактический показатель (количество чел.)
Результаты (динамика) внутреннего мониторинга качества образования:		
Численность обучающихся – победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций.	количество победителей и призеров на международном уровне	
	количество победителей и призеров на федеральном и межрегиональном уровне	
	количество победителей и призеров на региональном уровне	
	количество победителей и призеров на муниципальном уровне	

6. Организация методической работы:

Показатель	Фактический показатель Да/нет	
Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность		
Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к инновационной, научно -исследовательской деятельности		
План методической работы ОУ	наличие плана методической работы	
	план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период	
	план методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогов дополнительного образования, позволяет использовать и совершенствовать образовательные методики и технологии	

	наличие материально - технического и информационного обеспечения для реализации дополнительных образовательных программ	
Самообразование педагогических работников ОУ	наличие диагностики педагогических затруднений, с учётом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, целей и задач ОУ	
	формы самообразования	

7. Общие выводы:

7.1. Основные направления деятельности учреждения, по которым обеспечена позитивная динамика:

№ п/п	Вид деятельности	Результат
1.	Образовательная деятельность	
2.	Работа с педагогическими кадрами	
3.	Укрепление материально-технической базы	

Директор АУ ДО ВО
«Центр креативных индустрий»

_____ М.В. Ковалева